

Приложение
к постановлению Администрации
города Минусинска
от 26.06.2020 № АГ-982-п

Устав
муниципального автономного учреждения культуры
«Центр культурного развития г. Минусинск»

г. Минусинск
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культурного развития г. Минусинск», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и постановлением Администрации города Минусинска от 19.06.2020 № АГ-964-п «О создании муниципального автономного учреждения культуры «Центр культурного развития г. Минусинск» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурного развития г. Минусинск» в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования город Минусинск услугами организаций культуры.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культурного развития г. Минусинск».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МАУК ЦКР г. Минусинск.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Минусинск.

Полномочия учредителя от имени муниципального образования город Минусинск осуществляют Администрация города Минусинска и отдел культуры администрации города Минусинска.

Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования город Минусинск осуществляет Администрация города Минусинска.

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела культуры администрации города Минусинска (далее – отдел культуры).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые и расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и символикой на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести

обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.9. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями отдела культуры и назначением имущества.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Администрацией города Минусинска или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией города Минусинска на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Администрация города Минусинска.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, нормативными правовыми актами министерства культуры Красноярского края, Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, нормативными правовыми актами Минусинского городского Совета депутатов, Главы города Минусинска, Администрации города Минусинска, решениями (приказами) отдела культуры, настоящим уставом Учреждения (далее – Устав).

1.12. Юридический адрес (место нахождения) Учреждения: 662603, Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Народная, д. 17.

Почтовый адрес Учреждения: 662603, Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Народная, д. 17.

1.13. Учреждение имеет филиал, созданный для выполнения целей Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полное наименование филиала: филиал муниципального автономного учреждения культуры «Центр культурного развития г. Минусинск» - Дом культуры посёлка Зелёный Бор.

Сокращенное наименование филиала: филиал МАУК ЦКР г. Минусинск – ДК п. Зелёный Бор.

Место нахождения филиала: 662622, Россия, Красноярский край, г. Минусинск, п. Зелёный Бор, ул. Журавлёва, д. 9.

Почтовый адрес филиала: 662622, Россия, Красноярский край, г. Минусинск, п. Зелёный Бор, ул. Журавлёва, д. 9.

- 1.14. Филиал не является юридическим лицом.
- 1.15. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Учреждения на основании Положения о филиале.
- 1.16. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:
 - 2.1.1. Формирование и удовлетворение духовных потребностей населения муниципального образования город Минусинск.
 - 2.1.2. Создание условий для доступа к услугам в сфере культуры населения г. Минусинска, в том числе для граждан с ограниченными возможностями, использование возможностей Учреждения для организации досуга, развития и воспитания детей и молодежи.
 - 2.1.3. Популяризация культуры и искусства среди всех слоев населения, сохранение и распространение культурных традиций и ценностей города, края.
 - 2.1.4. Развитие инновационных технологий в организации культурного досуга и развития с учетом потребностей социально – возрастных групп населения.
 - 2.1.5. Развитие инициативы и реализации творческого потенциала различных возрастных категорий населения города Минусинска.
 - 2.1.6. Поддержка, сохранение и развитие народных художественных промыслов, национальных культур и ремесел.
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление культурной деятельности в области организации досуга и развития самодеятельного творчества, сохранение и развитие традиций народного и художественного творчества населения города Минусинска.
- 2.3. Задачами Учреждения являются:
 - 2.3.1. Разработка и реализация межотраслевых культурных проектов и инициатив с привлечением максимального числа участников, в том числе граждан с физическими ограничениями здоровья.
 - 2.3.2. Выявление и поддержка творческих и культурных инициатив жителей города, повышение качества и расширение перечня культурно-досуговых предложений.
 - 2.3.3. Эффективное использование современных способов коммуникации с аудиторией, выраженное в активной работе со средствами массовой информации, использовании возможностей социальных медиаресурсов.
 - 2.3.4. Обеспечение развития и популяризации культурного досуга путем расширения культурного предложения (новые направления творчества, включая научно-техническое, интеллектуальный досуг и др.).
 - 2.3.5. Развитие у населения интереса к истории края и города Минусинска, их культурным традициям.
- 2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

организация деятельности клубных формирований;
организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

организует работу кружков, творческих коллективов, студий любительского творчества, занятий, курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, консультаций, творческих лабораторий: культуры, литературы, краеведения, театрального творчества, хореографического и вокального творчества, изобразительного и декоративного-прикладного искусства, фотоискусства; организация работы игровых комнат для детей и др.;

организует проведение вечеров отдыха, чествования, кино-видео, тематических, выпускных, танцевальных и др., балов, утренников, праздников (национальных, государственных, профессиональных и др.), игровых программ, народных гуляний, концертов, смотров, конкурсов, ярмарок, выставок, лотерей, аукционов, спортивно-оздоровительных мероприятий, театрализованных представлений;

организует проведение общественно значимых социально-культурных мероприятий, разрабатывает и реализует экспериментальные социально-культурные проекты на территории города;

сохраняет и развивает традиционное народное художественное творчество, любительское искусство, самодеятельные творческие инициативы и социокультурную активность населения;

участвует в установленном порядке в федеральных, региональных, муниципальных и иных целевых программах в сфере развития учреждений культуры клубного типа;

сотрудничает со всероссийскими, региональными, муниципальными, профессиональными и общественными организациями;

осуществляет иную деятельность, направленную на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению, не противоречащую законодательству Российской Федерации.

2.5. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность сверх установленного муниципального задания. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Виды приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением:

организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, дискотек, концертов, выставок и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для участия в культурно-массовых мероприятиях;

оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

предоставление услуг по прокату сценических костюмов, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов и реквизита;

запись фонограмм, музыкальное оформление культурно-досуговых мероприятий, аранжировка музыкального материала, запись текста (дикторского и художественного);

сдача в аренду помещений в порядке, установленном действующим законодательством;

организация работы платных студий, кружков, объединений, секций;

изготовление и реализация сувенирной продукции и изделий декоративно-прикладного творчества;

проведение развивающих занятий, курсов и других форм просветительской работы в соответствии с законодательством РФ, не требующих лицензии на образовательную деятельность.

2.6. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется Администрацией города Минусинска.

2.7. Отдел культуры формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями отдела культуры, Администрации города Минусинска и назначением имущества;

по согласованию с Администрацией города Минусинска, отделом культуры планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

создавать и ликвидировать, по согласованию с Администрацией города Минусинска, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности;

открывать лицевые и расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

выполнять установленное отделом культуры муниципальное задание;

по целевому назначению расходовать бюджетные средства в соответствии с целями и задачами Учреждения;

соблюдать договорные, расчетные и налоговые обязательства, и иные правила осуществления хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

согласовывать с Администрацией города Минусинска сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Администрацией города Минусинска или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией города Минусинска на приобретение этого имущества;

согласовывать с Наблюдательным советом совершение крупных сделок;

обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

уведомлять отдел культуры после получения согласия Администрации города Минусинска о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом (в том числе передачу их в аренду), закрепленных за

ним Администрацией города Минусинска или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией города Минусинска на приобретение этого имущества;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, нормативными правовыми актами Минусинского городского Совета депутатов, Главы города Минусинска, Администрации города Минусинска, решениями (приказами) отдела культуры, настоящим Уставом.

3.6. Учреждение обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования город Минусинск, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления Администрацией города Минусинска в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия Администрации города Минусинска не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Администрацией города Минусинска или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией города Минусинска на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания;

средства от приносящей доход деятельности;

дары и пожертвования юридических и физических лиц в порядке, установленном действующим законодательством;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, а также имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Администрации города Минусинска недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Администрацией города Минусинска или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией города Минусинска на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества муниципального образования город Минусинск в установленном порядке.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным руководителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается обособленно.

4.6. Списание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Администрацией города Минусинска или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией города Минусинска на приобретение этого имущества, осуществляется по согласованию с Администрацией города Минусинска.

Списание иного имущества осуществляется Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Администрация города Минусинска в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией города Минусинска на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Учреждение помимо бюджетных средств может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

4.9. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета города Минусинска, внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.10. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

4.11. Учреждение вправе с согласия Администрации города Минусинска вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией города Минусинска на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Наблюдательного совета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА, АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МИНУСИНСКА И ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

5.1. К исключительной компетенции Главы города относятся следующие вопросы:

назначение и освобождение от занимаемой должности руководителя Учреждения.

5.2. К исключительной компетенции Администрации города Минусинска относятся следующие вопросы:

утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
создание и ликвидация филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Администрации города Минусинска;

назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Красноярского края и нормативными правовыми актами муниципального образования город Минусинск.

5.3. К исключительной компетенции отдела культуры относятся следующие вопросы:

представление на утверждение в Администрацию города Минусинска Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

представление на утверждение Главе города Минусинска кандидатуры руководителя Учреждения и предложений о прекращении его полномочий;

заключение трудового договора с руководителем Учреждения;

формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Администрацией города Минусинска или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией города Минусинска на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

предоставление субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральным законодательством, законодательством Красноярского края и нормативными правовыми актами муниципального образования город Минусинск.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и Уставом Учреждения органы.

7. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 7 (семь) членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Администрацией города Минусинска. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Администрацией города Минусинска на основании протокола общего собрания трудового коллектива Учреждения.

7.2. В состав Наблюдательного совета могут входить:

7.2.1. Представители Администрации города Минусинска - 2 человека.

7.2.2. Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности - 3 человека (по согласованию).

7.2.3. Представители Учреждения - 2 человека.

7.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

7.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

руководитель Учреждения и его заместители;

лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

7.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

7.7.1. По просьбе члена Наблюдательного совета.

7.7.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

7.7.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

7.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

7.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение: предложений отдела культуры или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

предложений отдела культуры или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

предложений отдела культуры или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

предложений Администрации города Минусинска или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

предложений отдела культуры или руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

по представлению руководителя Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

7.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.21. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.22. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Администрации города Минусинска, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

7.23. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

7.24. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.25. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.26. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

7.27. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.28. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Администрации города Минусинска. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Администрации города Минусинска. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Главой города Минусинска (далее – директор).

Отдел культуры заключает с директором Учреждения срочный трудовой договор.

Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Отдел культуры вправе расторгнуть трудовой договор с директором Учреждения по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными основаниями, предусмотренным трудовым договором.

8.2. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором, настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

по согласованию с отделом культуры утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

по согласованию с начальником отдела культуры принимает на работу заместителей директора Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяется соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения;

обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

обязан организовывать ведение военного учета работников Учреждения согласно действующему законодательству;

утверждает Положение о филиале Учреждения;

в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности заведующего филиалом Учреждения по согласованию с начальником отдела культуры;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана

недействительной, а также ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

8.3. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

9. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные отделом культуры. Ведение бухгалтерского учета, бухгалтерской, статистической отчетности Учреждения осуществляется на основании заключаемого договора на бухгалтерское обслуживание.

9.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Администрацией города Минусинска, отделом культуры, Финансовым управлением администрации города Минусинска, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

9.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация города Минусинска.

9.4. Учреждение обязано ежегодно до 1 апреля текущего года представлять Администрации города Минусинска обновленную карту учета муниципального имущества, копию балансового отчета, а также иные документы об изменении данных об объекте учета реестра муниципальной собственности города Минусинска.

10. СТРАХОВАНИЕ

10.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании постановления Администрации города Минусинска, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Отдел культуры создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по

управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет отделу культуры.

11.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Администрации города Минусинска.

11.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

11.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальное учреждение «Архив города Минусинска». Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Администрации города Минусинска.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются постановлением Администрации города Минусинска. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в установленном порядке.